

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Белочка" села Новая Таволжанка Шебекинского района Белгородской области"

Рассмотрено
на заседании
Совета родителей
Протокол № 3

от «12» 02 2024 г.

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ «Детский сад
«Белочка» села Новая Таволжанка
Шебекинского района Белгородской
области»


_____ В.А.Черниченко
Приказ № 139 от «12» 02 2024 г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения "Детский сад
"Белочка" села Новая Таволжанка Шебекинского
района Белгородской области"**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Белочка" села Новая Таволжанка Шебекинского района Белгородской области" (далее Порядок, образовательная организации) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящий порядок регулирует процесс перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАДОУ "Детский сад "Белочка" села Новая Таволжанка Шебекинского района Белгородской области"

1.3. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения Совета родителей.

1.4. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2. Порядок и основания перевода обучающихся.

2.1. Перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую осуществляется автоматически на основании приказа заведующего на 1 сентября текущего года.

2.2. В течение учебного года перевод обучающегося из одной группы в другую осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.3. Перевод обучающихся из одной ДОО в другую осуществляется по заявлению родителя об отчислении в связи с переводом в другую ДОО.

2.4. Перевод воспитанников в другие ДОО на время ремонтных работ осуществляется в соответствии с графиком ремонтных работ по личному заявлению родителя (законного представителя).

3. Порядок и основания отчисления.

3.1. Отчисление обучающихся из образовательной организации оформляется приказом руководителя образовательной организации на следующих основаниях:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу, с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в связи со сменой места жительства;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в связи с длительным санаторно-курортным лечением;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.2. Отчисление оформляется заявлением родителя (законного представителя) обучающегося и приказом заведующего ДОО на отчисление.

3.3. При прекращении образовательных отношений заведующий ДОО или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту обучающегося под подпись.

4. Порядок и основания восстановления.

4.1. Лицо, отчисленное из образовательной организации, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся имеет право на восстановление в образовательную организацию при наличии свободных мест.

4.2. Восстановление обучающихся после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Восстановление обучающихся производится приказом руководителя образовательной организации.