

Принят на заседании
педагогического совета
МАДОУ «Детский сад «Белочка»
села Новая Таволжанка Шебекинского района
Белгородской области»
от « 3 » 09 2024 г.
Протокол № 1

Утвержден:

Заведующий МАДОУ «Детский сад
«Белочка» села Новая Таволжанка
Шебекинского района Белгородской
области» В.А. Чернышечко
Приказ от « 3 » 09 2024 г. № 15



План работы

**муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Белочка» села
Новая Таволжанка Шебекинского района
Белгородской области»
на 2024– 2025 учебный год**

с. Новая Таволжанка
2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Блок	
I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками	5
1.2. Работа с семьями воспитанников	7
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	8
2.1. Методическая работа	9
2.2. Педагогические советы	10
2.3. Контроль и оценка деятельности	
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.1. Нормотворчество	16
3.2. Работа с кадрами	15
3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	14

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Белочка» села Новая Таволжанка Шебекинского района Белгородской области» в 2023-2024 учебном году функционировало в режиме развития и осуществляло работу по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей, повышению качества образования детей дошкольного возраста в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- [приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373](#) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- [СП 2.4.3648-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 июля 2020 года, регистрационный № 58824);
- [СанПиН 1.2.3685-21](#) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- инструктивно-методическим письмом «Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Белгородской области в период 2023-2024 г.г.»;
- Уставом МАДОУ «Детский сад «Белочка» села Новая Таволжанка Шебекинского района Белгородской области», договором между Учредителем и Учреждением и иными локальными актами учреждения.

В течение года детский сад работал в дистанционном и онлайн режиме.

В образовательном учреждении функционировало 7 групп, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами:

Общеразвивающей направленности:

- 1 младшая группа (2-3 года);
- 2 младшая группа (3 до 4 года);
- средняя группа (4 - 5 лет)

Комбинированной направленности:

- старшая группа (5-6лет)

- подготовительная к школе группа (6-7 лет)

Группа кратковременного воспитания (1-2 лет).

В 2023 – 2024 учебном году деятельность педагогического коллектива дошкольного учреждения была направлена на решение следующих целей и задач:

ЦЕЛЬ: создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);

- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

- обеспечить условия для формирования основ безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;

- приобщение детей к духовно-нравственным социокультурным ценностям российского народа, воспитание растущего поколения как знающего и любящего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины

Основной целью деятельности Учреждения во время летнего оздоровительного периода являлось обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, развитие их физических, интеллектуальных и личностных качеств, обеспечивающих социальную успешность.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом работы педагогического коллектива в дистанционном формате, принято решение продолжить работу по направлениям и задачам предыдущего учебного года:

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо:

- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);

сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

обеспечить условия для формирования основ безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;

приобщение детей к духовно-нравственным социокультурным ценностям русского народа, воспитание растущего поколения как знающего и любящего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Воспитательные мероприятия

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, Муз.руководитель Молчанова И.Д.
День работника дошкольного образования	Сентябрь	
День пожилого человека	Октябрь	
День рождения села «Покрова»	Октябрь	
Всемирный День отца	Октябрь	
День народного единства	Ноябрь	
День Матери	Ноябрь	
Новый год	Декабрь	
Святки	Январь	
День освобождения села от немецких захватчиков	Февраль	
День защитника Отечества	Февраль	
Масленица	Март	
Международный женский день	Март	
Весна-красна	Апрель	
Выпускной	Май	
День России	Июнь	
День семьи любви и верности (День Петра и Февронии)	Июль	

День государственного флага	Август	
-----------------------------	--------	--

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Подготовка и участие в мероприятиях, профессиональных конкурсах и акциях на муниципальном уровне (согласно плана работы МКУ УО)	В течение год	Старший воспитатель Каблучко Л.Б., педагоги
<i>Внутриучрежденческие</i>		
<i>Конкурсы с участием детей и родителей</i>		
27 сентября - День дошкольного работника Видео- интервью «Воспитатель глазами детей и родителей» (<i>старшая, подготовительная группы</i>)	Сентябрь	Ст.воспитатель Каблучко Л.Б., воспитатели
16 октября - Всемирный День отца Видеоролик «Вместе с папой...!» (<i>все возрастные группы</i>)	Октябрь	Ст.воспитатель Каблучко Л.Б., воспитатели
27 ноября - День матери в России Конкурс чтецов ко дню матери (<i>младшая, старшая, подготовительная группы</i>)	Ноябрь	Ст.воспитатель Каблучко Л.Б., воспитатели
30 ноября - День Государственного герба Российской Федерации Выставка творческих работ «Герб моей страны» (<i>старшая, подготовительная группы, родители</i>)	Ноябрь	Ст. воспитатель Каблучко Л.Б., воспитатели
Новый год Оформление стенгазеты «Новый год в моей семье» (<i>младшая-подготовительная группы</i>)	Декабрь	Ст.воспитатель Каблучко Л.Б., воспитатели
8 февраля - День Российской науки Выставка поделок «Я- изобретатель», посвященная Дню российской науки (<i>старшая, подготовительная группы, родители</i>)	Февраль	<i>Воспитатели</i>
12 апреля - День Космонавтики Выставка совместных детско-родительских работ «Покорители космоса» (<i>старшая, подготовительная группы, родители</i>)	Апрель	Ст.воспитатель Каблучко Л.Б., воспитатели
9 мая – День Победы Конкурс чтецов, посвященный Дню победы «Я помню! Я горжусь!» (<i>старшая, подготовительная группы, родители</i>)	Май	Ст. воспитатель Каблучко Л.Б., воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Ст.воспитатель Каблучко Л.Б., воспитатели
- создание рекламных буклетов по: - цифровой грамотности детей - информационной безопасности	Октябрь Декабрь	Бужор И.В. Гаврюшкина Л.Н.
Организация деятельности официального сообщества ДОУ и семьи в социальной сети (сайт ДОО).	В течение года	Ст.воспитатель Каблучко Л.Б.
Реализация Электронного портфеля игровых и образовательных практик поддержки семей с детьми дошкольного возраста «Дети в приоритете»	В течение года	Ст.воспитатель Каблучко Л.Б. Воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Мероприятие	Срок	Ответственный
Родительские собрания по группам с привлечением специалистов (в дистанционной форме (онлайн - собрания)).	Сентябрь Декабрь Февраль Май	Воспитатели групп

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Работа консультационного центра		
- издать приказ о создании консультационного центра; - внести изменения в организационные документы	Сентябрь	Заведующий Черниченко В.А., Ст.воспитатель Каблучко Л.Б.
Организовать работу консультационного центра в онлайн режиме: - составить план и режим работы; - подготовить формы журналов, обращений, согласий; - разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий; - разметить сведения о центре на сайте и стендах детского сада	Сентябрь	Ст.воспитатель Каблучко Л.Б.
Мониторинг деятельности консультационного центра	В течение года	Заведующий Черниченко В.А.

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с воспитателями по вопросам реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Ст.воспитатель Каблучко Л.Б.

2.1.2. Мастер-классы, тренинги, консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Мастер-класс с педагогами приуроченный к 6 января Дню рождения Белгородской области... "С неё начинается Родина".	январь	Каблучко Е.Б. Бужор И.В.
Практикум для педагогов «Современные технологии в работе по формированию основ безопасного поведения у детей дошкольного возраста»	апрель	Криворотова Н.Н. Беседина О.В.

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Новый порядок аттестации педагогов.	сентябрь	Ст.воспитатель Каблучко Л.Б.
Практико-ориентированные семинары\вебинары\конференции для педагогов Белгородской области	в течение года по плану ОГАОУ ДПО «БелиРО»	Ст.воспитатель Каблучко Л.Б.
Теоретические и методические аспекты формирования предпосылок функциональной грамотности детей старшего дошкольного возраста в условиях реализации требований ФГОС ДО и внедрения ФОП ДО	апрель	Ст.воспитатель Каблучко Л.Б.

1.1.4. Проектная деятельность

Тема	Срок	Ответственный
<i>Муниципальный проект «Знай Свою Родин», срок реализации проекта</i>		

2.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Тема	Срок	Ответственные
<i>Установочный педсовет</i> «Организация деятельности детского сада в 2024-2025 учебном году»	Август	Заведующий Черниченко В.А. ст.воспитатель Каблучко Л.Б.
<i>Тематический педсовет</i> Система взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.	Ноябрь	Заведующий Черниченко В.А. ст.воспитатель Каблучко Л.Б.
<i>Тематический педсовет</i> Система гражданско-патриотического воспитания как условия личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДОУ и семьи.	Январь	Заведующий Черниченко В.А. ст. воспитатель Каблучко Л.Б..
<i>Итоговый педсовет</i> «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году с учетом Федеральной образовательной программой дошкольного образования»	Май	Заведующий Черниченко В.А. ст. воспитатель Каблучко Л.Б.

2.3. Организация коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья

Мероприятие	Срок	Ответственный
Деятельность ППк		
<i>Заседание № 1</i> 1. Утверждение плана работы ППк на 2024-2025 учебный год 2. Утверждение банка данных детей с ОВЗ и детей инвалидов	Сентябрь	Председатель ППк
<i>Заседание № 2</i> 1. Результаты прохождения адаптационного периода выпускниками ДОО 2024-2025уч. года.	Ноябрь	Председатель ППк
<i>Заседание №3</i> 1.Результаты и динамика коррекционно-развивающей работы в первом полугодии 2024-2025 учебного года 2. Результаты логопедического обследования воспитанников групп общеразвивающей	Март	Председатель ППк

направленности.		
<i>Заседание № 4</i> 1.Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность. 2. Набор и выпуск воспитанников логопедического пункта 3.Анализ деятельности ППк ДОУ за 2024-2025учебный год.	Май	Председатель ППк

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль.

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Контроль за выполнением воспитателями, специалистами рекомендаций ТПМПК при работе с детьми с ОВЗ	Систематический	Изучение планов работы воспитателей, специалистов, наблюдения за педагогическим процессом	ежемесячно	Ст.воспитатель Каблучко Л.Б.

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий Черниченко В.А.
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада, ведение госаблик	В течение года	Заведующий Черниченко В.А. Ст.воспитатель

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка программы развития дошкольного образовательного учреждения	Октябрь-декабрь	Черниченко В.А. Ст.воспитатель Каблучко Л.Б.

3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Корректировка Положений, регламентирующих деятельность ДОУ	Истечение срока действия	В течение года	Ст.воспитатель Каблучко Л.Б.

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических работников аттестующихся в текущем учебному году	Сентябрь	Ст.воспитатель Каблучко Л.Б.
Проведение консультаций для аттестуемых работников о порядке проведения аттестации	Сентябрь	Ст.воспитатель Каблучко Л.Б.

3.2.2. График аттестации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Молчанова И.Д.	Музыкальный руководитель	Март 2025г.	12.03.2020г.
Никишева Е.В.	воспитатель	Январь 2025г.	16.01.2020

3.2.3. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения
Криворотова Н.Н.	воспитатель	Декабрь 2024г.

3.2.4. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 5 к настоящему плану.

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Строгое соблюдение пропускного режима	постоянно	Заведующий Черниченко В.А. Завхоз Михайлова В.П.
Обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта и чрезвычайных ситуаций	Сентябрь	Заведующий Черниченко В.А.
Обеспечить закрытие всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за антитеррористическую безопасность Завхоз Михайлова В.П.
Продление договора на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий Черниченко В.А.
Обеспечение бесперебойной работы: -системы наружного освещения;	постоянно	Завхоз Михайлова В.П.
– системы видеонаблюдения		
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:	постоянно	Заведующий Черниченко В.А.
Отработка практических навыков эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий Черниченко В.А.
Проведение инструктажей и практических	По графику	Завхоз

занятий с работниками по действиям в чрезвычайных ситуациях		Михайлова В.П.
Проведение инструктажей для работников по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных обстоятельств	По графику	Завхоз Михайлова В.П.
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за антитеррористическую безопасность Завхоз Михайлова В.П.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за антитеррористическую безопасность Завхоз Михайлова В.П.

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Октябрь	Завхоз Михайлова В.П. Старший воспитатель Каблучко Л.Б.
Проведение противопожарных инструктажей с работниками	2 раза в год	Завхоз Михайлова В.П.
Организация и проведение тренировки по эвакуации	ежемесячно	Завхоз Михайлова В.П.
Организация и проведение проверки всех противопожарных водопосты (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях.	Октябрь и декабрь	Завхоз Михайлова В.П.
Проверка наличия и работоспособности огнетушителей	Ежемесячно	Завхоз Михайлова В.П.
Проведение ревизии пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз Михайлова В.П.
Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Завхоз Михайлова В.П.
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и	Еженедельно по пятницам	Завхоз Михайлова В.П.

иногo мусора		
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Завхоз Михайлова В.П.
Оформление уголка пожарной безопасности в ДОУ	До 31 октября	Завхоз Михайлова В.П.
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	октябрь апрель	Завхоз Михайлова В.П.
Инвентаризация	Декабрь Май	Завхоз Михайлова В.П.
Анализ выполнения и корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности	Ежемесячно	Заведующий Черниченко В.А.
Проведение самообследования и опубликование отчета	Апрель	Заведующий Черниченко В.А. старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь-июль	Заведующий Черниченко В.А. Завхоз Михайлова В.П.
Ремонт помещений, здания	В течение года	Заведующий Черниченко В.А.
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз Михайлова В.П.